

 Съфинансирано от Европейския съюз	Министерство на регионалното развитие и благоустройството ГД „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие”	 ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ
--	---	--

Образец на публична покана по чл. 51, ал. 1 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „НУХЕЛТ“ АД, ЕИК 203846160		
Адрес: р-н Северен, бул. „Васил Априлов“ № 176		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4003	Държава: Република България
За контакти: Лице за контакт: Илиян Русев	Телефон: 0887994888	
Електронна поща: vk@nuhealth.zone	Факс: н/п	
Интернет адрес: https://riceup.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 10.72 Производство на сухари, бисквити и сухи сладкарски изделия
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
--

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	Х Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Ямбол, Безмерско шосе – производствена база на „НУХЕЛТ“ АД, ПИ с идентификатор 87374.514.3 код NUTS: BG343	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматизирана линия за производство и пакетаж на овкусени оризови питки (бисквити) – 1 брой“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42215000-6 „Машини за промишлена преработка на храни или напитки“		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматизирана линия за производство и пакетаж на овкусени оризови питки (бисквити) – 1 брой“

Автоматизирана линия за производство и пакетаж на овкусени оризови питки (бисквити) – 1 брой, съгласно приложената Техническа спецификация. Линията включва машини за формоване и термична обработка на оризовите питки, модули за овкусяване, за преброяване, подреждане и синхронизирано подаване към опаковъчна машина, както и вградени системи за контрол на температурата и влажността.

Прогнозна стойност за доставка на 1 бр. автоматизирана линия за производство и пакетаж на овкусени оризови питки (бисквити) в евро, без ДДС: 2 153 349,66 евро без ДДС (4 211 585,87 лева без ДДС).

Оферираната от кандидата цена не може да надвишава прогнозната стойност. Оферта с по-висока цена се отстранява от участие.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: от 20 до 150 календарни дни от сключване на договора за доставка, но не по-късно от срока на договора за БФП, който изтича на 07.11.2028 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо):

Не е приложимо.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Дейността се финансира по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16FFPR003-4.006-0024-C01 по процедура BG16FFPR003-4.006 „Подкрепа за производствени инвестиции в големи предприятия в регион Стара Загора“ по Приоритет 4 „Справедлив преход“ на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Фонда за справедлив преход, и със собствени средства на Бенефициента.

Начин на плащане:

- **Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, извършено в срок до 30 календарни дни неговото сключване.**
- **Окончателно плащане в размер на 70% от стойността на договора, извършено в срок до 60 календарни дни след доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването.**

Плащанията се извършват в евро, по банков път, след издаването на фактура. В издаваните от изпълнителя фактури следва да бъде указано, че разходът се извършва по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16FFPR003-4.006-0024-C01 по

процедура BG16FFPR003-4.006 на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г.
III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐ Ако да, опишете ги: 1. Кандидатът следва да предложи срок за изпълнение съобразно изискванията в раздел „II.3) Срок на договора“ от настоящата Публична покана. Оферирани срокове извън посочения диапазон ще бъдат предложени за отстраняване. Срокът за изпълнение е обект на оценка съгласно Методиката за оценка към настоящата процедура. 2. Кандидатът следва да предложи срок на гаранционна поддръжка в месеци от 12 месеца до 60 месеца, който срок започва да тече след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка. Гаранционният срок е обект на оценка съгласно Методиката за оценка към настоящата процедура. 3. Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение след подписването му: договорът може да бъде изменен съгласно чл. 10 от ПМС № 4/11.01.2024 г. единствено след писмено съгласуване между страните и сключване на анекс. 4. С избрания кандидат ще бъде сключен договор съгласно приложения образец на договор към настоящата публична покана и посоченото в офертата на кандидата техническо и ценово предложение. 5. Сключеният договор с избрания изпълнител ще бъде прекратен при неспазване на срока за изпълнение на договора. При прекратяване на договора се заплаща неустойка в размер на 20 % от стойността на договора. 6. Сключеният договор с избрания изпълнител ще бъде прекратен, ако не се докажат всички посочени в офертата на кандидата функционални и технически характеристики на актива. При прекратяване на договора се заплаща неустойка в размер на 20 % от стойността на договора. 7. Доставеното оборудване следва да бъде ново и неупотребявано, да притежава SE маркировка и Декларация за съответствие от производител/вносител и да бъде закупено при пазарни условия от трето лице, несвързано с Бенефициента, съгласно изискванията на административния договор за безвъзмездна финансова помощ. 8. Изпълнителят е длъжен да съдейства за изпълнението на мерките за видимост, прозрачност и комуникация съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г., включително да осигури поставянето на предоставените от Бенефициента стикери на доставеното оборудване, както и да осигурява достъп на Бенефициента и на всички контролни органи (Управляващия орган на ПРР, Счетоводния орган, Одитния орган, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Дирекция АФКОС – МВР) до документацията по договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи: 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.; 3. Други документи: в случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението.	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.) (когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация: 1. Копия на отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Общият годишен оборот на кандидата през последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е равен на най-малко два пъти прогнозната стойност на процедурата, а именно не по-малко от 4 306 699,32 евро без ДДС.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.) (когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация: 1. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независимо лице, акредитирано за съответната област от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, страна по Многостранното споразумение на Европейската организация за акредитация, или да е признат по реда на чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Бенефициентът приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидатът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът следва да притежава внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват, включващ производство и/или доставка и/или монтаж на машини и технологично оборудване (или еквивалентен обхват), валиден към датата на подаване на офертата.

възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, при условие че докаже, че предприетите мерки са еквивалентни на изискваните.	
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒
X показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30 %
2. Срок на доставка	40 %
3. Срок на гаранционна поддръжка	30 %
Оценката се извършва съгласно приложената Методика за оценка на офертите, която е неразделна част от документацията за участие.	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16FFPR003-4.006-0024-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 23/10/2026 г. (дд/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg – интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. <https://rice-up.zone> – интернет адрес на бенефициента

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До/...../2027 г. (дд/мм/гггг)

или

в месеци: 4 (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо): в случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица – договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Копия на отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

(Не се представят, когато отчетите са обявени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.)

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват, включващ производство и/или доставка и/или монтаж на машини и технологично оборудване.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):

- а) Техническо предложение по образца на Офертата, съдържащо: предложен срок за доставка в цели календарни дни; предложен срок на гаранционна поддръжка в цели месеци; марка, модел и производител на предложената линия и на съставлящите я модули, с приложени технически данни (datasheet)/каталог от производителя, доказващи съответствието с всички минимални технически и функционални характеристики от Техническата спецификация;
- б) Ценово предложение по образца на Офертата.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.